

BTS

GESTION DE LA PME

Diplôme d'Etat

Ce BTS te forme à devenir un collaborateur clé au sein d'une petite ou moyenne entreprise. Véritable bras droit du dirigeant, tu développeras des compétences en gestion administrative, relation client, ressources humaines, et même gestion financière.

Avec une approche tournée vers la pratique et un accompagnement personnalisé, Pigier te prépare à être opérationnel dès la fin de tes études.

Que ce soit pour entrer sur le marché du travail ou poursuivre tes études en Bachelor, le BTS GPME ouvre de nombreuses portes vers des carrières dynamiques et polyvalentes !

SUIVI ET ÉVALUATION DE VOTRE FORMATION

- Évaluation tout au long de la formation et entraînement aux épreuves de l'examen
- Suivi de la présence en formation par feuille d'émargement
- Validation par la présentation à l'examen d'État
- Taux de réussite 2024 : 69 %
- Taux de satisfaction 2024 : 72 %



DURÉE ET RYTHME / 2 ANS

FORMATION EN ALTERNANCE

3 jours par semaine en entreprise et 2 jours par semaine à l'école

MOYENS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- Salles équipées en matériels vidéo et informatique
- Formateurs issus du monde professionnel avec une forte expérience d'animation pédagogique
- Accès à nos plates-formes pédagogiques

LES MODALITÉS D'ADMISSION

Pré-requis :

Être titulaire d'un diplôme ou titre de niveau 4 (BAC ou équivalent)

Modalités d'accès :

Tests en ligne et entretien individuel
Coût en initial : 4 800 à 6 000 € TTC (selon la région)

Coût alternance : Gratuit pour les étudiants, prise en charge par les OPCO (coût selon secteur d'activité de l'entreprise)

LA PÉRIODE EN ENTREPRISE

La formation théorique est complétée par des périodes en entreprise, sous la forme d'un contrat de professionnalisation, d'apprentissage ou de stages de formation initiale (12 semaines au minimum) qui permettent de mettre en application les capacités acquises en cours et de les confronter à la réalité du terrain. Le candidat doit élaborer des dossiers à partir de ses expériences afin de les présenter devant les jurys de BTS.

BTS

GESTION DE LA PME

ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

GÉRER LES RELATIONS AVEC LES CLIENTS ET FOURNISSEURS DE LA PME

- Recherche de clientèle • Administration des ventes • Recherche de fournisseurs • Suivi et contrôle des achats et investissements
- Suivi comptable des opérations.

PARTICIPER À LA GESTION DES RISQUES DE LA PME

- Conduite d'une veille • Travail en mode projet • Démarche de gestion des risques financiers et non financiers • Démarche qualité

GÉRER LE PERSONNEL ET CONTRIBUER À LA GESTION DES RH

- Administration du personnel • Contribution à la gestion des RH et à la cohésion interne

SOUTENIR LE FONCTIONNEMENT ET LE DÉVELOPPEMENT DE LA PME

- Contribution à la qualité du système d'information • Organisation des activités • Participation au développement commercial
- Contribution à la mise en oeuvre de la communication • Participation à l'analyse de l'activité et au diagnostic financier

COMMUNICATION

ATELIERS PROFESSIONNELS

SAVOIRS ASSOCIÉS

- Techniques de prospection et gestion commerciale • Organisation • Production et gestion de l'information • Comptabilité • Outils de gestion • Savoirs technologiques/web • Culture digitale • Savoirs juridiques • Savoirs rédactionnels

COMPÉTENCES - ENSEIGNEMENTS TECHNIQUES ET PROFESSIONNELS

CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION

L'objectif est de rendre les étudiants aptes à une communication efficace dans la vie courante et dans la vie professionnelle à tous les niveaux : relations dans l'entreprise et à l'extérieur, relations avec la clientèle ou la hiérarchie. Le but est aussi d'améliorer l'expression écrite et orale, de façon à rendre les candidats capables de rédiger rapports et notes de synthèse, et de faire des exposés sur des sujets d'actualité

LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE

- Compréhension écrite de documents en lien avec le domaine professionnel • Compréhension orale • Expression orale en continu ou en interaction • Évaluation du niveau B2 des activités langagières à l'oral

CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE

- L'intégration de l'entreprise dans son environnement • La régulation de l'activité économique • L'organisation de l'activité de l'entreprise • L'impact du numérique sur la vie de l'entreprise • Les mutations du travail • Les choix stratégiques de l'entreprise

RÈGLEMENT DE L'EXAMEN

ÉPREUVES	FORME	DURÉE	COEFF.
Culture générale et expression	Écrite	4h	3
Langue vivante étrangère 1 • E21 Compréhension et expression écrite, Production orale en continu • E22 Compréhension de l'oral	Écrite et orale	2h 20 min 20 min	3 (2+1)
Culture économique, juridique et managériale	Écrite	4 h	6
Gérer la relation avec les clients et fournisseurs de la PME	Orale et pratique	1h + 1h	6
Participer à la gestion des risques de la PME, gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME	Orale	30 min	4
	Écrite	2h30	4
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	Écrite	4h30	6
Langue vivante étrangère 2 facultative	Orale	20 min + 20 min	

* Les langues vivantes autorisées sont : anglais, allemand, espagnol, italien et portugais.
N.B. Ce diplôme est également accessible par la voie de la VAE.

Contact :

Pigier Amiens
03 27 32 90 00 / amiens@pigier.com

Pigier Lille
03 66 06 05 06 / lille@pigier.com

Pigier Lens
03 27 32 90 00 / lens@pigier.com

Pigier Valenciennes
03 27 32 90 00 / valenciennes@pigier.com

Code RNCP : 38363

Certificateur : Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

Établissement : Pigier