

# BTS

## COMMUNICATION

Diplôme d'Etat

Le BTS Communication forme des « multi-spécialistes », qui coordonnent, planifient, budgétisent et contrôlent les différentes étapes de la communication. Leur action s'inscrit dans un contexte d'exigences nouvelles, notamment en termes d'impact des nouvelles technologies et de respect de la déontologie et de la qualité.

Ils apprennent à élaborer et mettre en œuvre une stratégie de communication et à produire des supports de communication pour différents publics (élaboration des messages, conception des maquettes de produits et réalisation d'opérations de communication).

Ils sont formés à coordonner des projets en collaboration avec différents partenaires, en veillant au respect des délais et du budget.

### SUIVI ET ÉVALUATION DE VOTRE FORMATION

- Évaluation tout au long de la formation et entraînement aux épreuves de l'examen
- Suivi de la présence en formation par feuille d'émargement
- Validation par la présentation à l'examen d'État
- Taux de réussite 2024 : 76 %
- Taux de satisfaction 2024 : 66 %



### DURÉE ET RYTHME / 2 ANS

#### FORMATION EN ALTERNANCE

3 jours par semaine en entreprise et 2 jours par semaine à l'école

### MOYENS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- Salles équipées en matériels vidéo et informatique
- Formateurs issus du monde professionnel avec une forte expérience d'animation pédagogique
- Accès à nos plates-formes pédagogiques

### LES MODALITÉS D'ADMISSION

Pré-requis :

Être titulaire d'un diplôme ou titre de niveau 4 (BAC ou équivalent)

Modalités d'accès :

Tests en ligne et entretien individuel  
Coût initial : 4 800 à 6 000 € TTC (selon la région)

Coût alternance : Gratuit pour les étudiants, prise en charge par les OPCO (coût selon secteur d'activité de l'entreprise)

### LA PÉRIODE EN ENTREPRISE

La formation théorique est complétée par des périodes en entreprise, sous la forme d'un contrat de professionnalisation, d'apprentissage ou de stages de formation initiale (12 semaines au minimum) qui permettent de mettre en application les capacités acquises en cours et de les confronter à la réalité du terrain. Le candidat doit élaborer des dossiers à partir de ses expériences afin de les présenter devant les jurys de BTS.

# BTS

## COMMUNICATION

### COMPÉTENCES – ENSEIGNEMENTS TECHNIQUES ET PROFESSIONNELS

#### CULTURE DE LA COMMUNICATION

• Définitions de la communication • Théories et modèles de la communication • Histoire et sociologie des médias • L'approche socio-économique, socio-démographique et psychologique des cibles • La culture d'entreprise • La culture des institutions • La culture des associations • Analyse et production du message

#### ACTIVITÉS ET PROJETS DE COMMUNICATION

• La démarche de projet de communication • Les fondamentaux du marketing • Les types de communication • La stratégie de communication • Le choix des supports • La gestion opérationnelle • Les techniques de production • Les tableaux de bord • Les documents techniques • Le cahier des charges • L'élaboration de messages et de maquettes (outils, techniques de rédaction, contextes socioculturels...) • La gestion et le suivi de la fabrication • Les ateliers « production »

#### VEILLE OPERATIONNELLE

#### DROIT DE LA COMMUNICATION

#### CONSEIL ET RELATION ANNONCEUR

• Vente de solutions de communication • Achat de prestations de communication

### ENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

#### LANGUES VIVANTES ÉTRANGÈRES

• L'objectif est de rendre l'étudiant capable de dialoguer dans une perspective professionnelle, d'exploiter des sources d'information professionnelles dans la langue considérée et d'analyser une situation de communication compte tenu du contexte linguistique et socioculturel du pays considéré. Compréhension écrite et orale. Expression écrite et orale.

#### ECONOMIE

• La coordination des décisions économiques par l'échange • La création de richesses et la croissance économique • Le financement des activités économique • La politique économique dans un cadre européen • La gouvernance de l'économie mondiale.

#### MANAGEMENT DES ENTREPRISES

• La logique entrepreneuriale et managériale • Responsabilité sociétale • Le management stratégique et opérationnel • Les décisions et le processus de décision • Le diagnostic stratégique • Les choix stratégiques • La mise en œuvre de la stratégie • Optimisation des ressources technologiques et de la croissance • Financement des activités

#### DROIT

• L'individu au travail • La structure et les organisations • Le contrat, support de l'activité de l'entreprise • L'immatériel dans les relations économiques • L'entreprise face au risque

### RÈGLEMENT DE L'EXAMEN

ÉPREUVES	FORME	DURÉE	COEFF.
<b>Culture de la communication</b>	Écrite	4h	3
<b>Expression et culture en LVE – langue A</b> - Compréhension écrite • Production orale - Compréhension orale	Écrite Orale Orale	2h 20 min* 25 min	2 1
<b>Économie, droit et management</b> - Économie et droit - Management des entreprises	Écrite Écrite	4h 3h	2 1
<b>Relations commerciales</b>	Orale	4 h	4
<b>Activités de communication</b>	Orale	50 min	4
<b>Projet et pratiques de la communication</b>	Écrite	4h	4
<b>Épreuve facultative : langue vivante étrangère B</b>	Écrite	3h	-

\* Épreuve précédée d'un temps égal de préparation.  
N.B. Ce diplôme est également accessible par la voie de la VAE.

## Contact :