



CQP

EMPLOYE.E DE COMMERCE

Certificat de qualification professionnelle - RNCP32447

L'employé.e de commerce a pour missions principales de veiller à l'approvisionnement du rayon dans lequel il travaille et à sa mise en valeur, en respectant les règles de sécurité et d'hygiène et en contrôlant la rotation et les étiquetages des produits. Il veille aussi au rangement du linéaire et de la réserve. Il peut également avoir à tenir une caisse. Dans ce cas, il enregistre et encaisse les produits.

Impliqué dans la gestion de la relation client, il accueille et oriente le client dans ses achats et répond à ses demandes d'informations et/ou de conseils sur les produits du rayon.

LE SUIVI DE VOTRE FORMATION

- Evaluation tout au long du cursus et entraînement aux épreuves de l'examen
- Suivi de la présence en formation par feuilles d'émargement
- Validation par la présentation à l'examen

LES PLUS DE L'ETABLISSEMENT

- Accompagnement individualisé et collectif, avant, pendant et après la formation
- Accompagnement par une équipe d'encadrement avec une véritable expérience du terrain

LES CHIFFRES CLES 2021

- Taux d'obtention de la certification : **100 %**
- Taux d'interruption en cours de formation : **4 %**
- Taux d'insertion professionnelle: **80 %**

RYTHME ET DUREE

RYTHME	DUREE
4 jours par semaine en entreprise	9 mois
1 jour par semaine à l'école	

PERIODE EN ENTREPRISE

La formation théorique est complétée par la présence constante en entreprise, sous la forme d'un contrat de professionnalisation. Celui-ci permet de mettre en application les compétences acquises en cours et de les confronter à la réalité du terrain.

MODALITES D'ADMISSION

PRE-REQUIS	MODALITES D'ACCES
Aucun	Tests écrits et entretien individuel Accessible aux personnes en situation de handicap



CQP EMPLOYE.E DE COMMERCE



PROGRAMME ET VALIDATION DE LA FORMATION

DOMINANTE RAYON

- Accueil et relation client
- Règles de mise en rayon
- Tenue de la caisse
- Travail en équipe
- Spécificités rayon

DOMINANTE CAISSE

- Accueil et relation client
- Découverte du rayon et sa réserve
- Techniques de caisse
- Environnement de travail

DOMINANTE DRIVE

- Accueil et relation client
- Règles de mise en rayon
- Travail en équipe
- Préparation des commandes, livraison

EPREUVES	FORME	DUREE
Contrôle continu	Ecrite et orale	Tout au long du cursus
Contrôle final	Ecrite	2 heures
Soutenance	Orale	1 heure

MOYENS TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES

- Salles équipées en matériel vidéo et informatique
- Formateurs issus du monde professionnel avec une forte expérience d'animation pédagogique